宋庆龄爱心医院参保患者出院报销流程和须知

（2020年版）

**主管医生通知出院**

**一、出院报销所需资料：**

1、出院记录（盖科室公章），科室提供；

2、预交金收据；

3、身份证或户口本（居民医保）、医保卡（职工医保）；

**二、温馨提示：**

1、请在报销前领取完毕您的出院带药；

2、如有欠费，请在窗口结算时进行补交；

**护士站审核后通知患者**

**三、医院直接报销：**

符合医保要求在我院直接报销的，依据您所属

参保类型，医保结算系统按政策予以即时结算

报销（只需要缴纳自付部分，其他医保报销部

分又医院垫付）

**四、医院不能直接报销：**

住院前请咨询您参保地医保中心相关要求

**备注：**出院结算时按自费出院

**巢湖医保中心地址**：巢湖市政务服务中心对面，安成路与东塘路交叉口汇豪天下南区10号（巢湖中行隔壁）

**医院直接报销**

**医院不能**

**直接报销**

**出院报销窗口：居民医保（8、9号窗口） 职工医保（5号窗口）**

**如有疑问或想了解细节之处欢迎到医保咨询处咨询（各科护士站或门诊1楼医保办）**

**医保办咨询电话：0551—82689262**

**结算自付部分**

**全额结算住院费用**

**离 院**